

一般社団法人日本消化器内視鏡学会  
**Japan Endoscopy Database Project** へ既存情報の提供に関する申請手順書

(目的)

第 1 条 一般社団法人日本消化器内視鏡学会（以下「本学会」という。）が主導で実施する Japan Endoscopy Database Project 「消化器内視鏡に関連する疾患、治療手技データベース構築」へ既存情報の提供のみを行うことを申請することで研究協力者として参画することを目的とするものである。

(用語の定義)

第 2 条 本手順書における用語は以下のとおり定義する。

- 1) 申請  
既存情報の提供のみを行う申請をいう。
- 2) 研究機関の長  
倫理指針における研究を実施する法人の代表者、行政機関の長又は個人事業主をいう。
- 3) 申請者  
研究機関の長と同一の機関に属し、既存情報の提供をする研究協力者をいう。
- 4) 理事長  
本学会理事長をいう。
- 5) 委員会  
本学会倫理委員会をいう。
- 6) 事務局  
本学会事務局をいう。

(対象)

第 3 条 申請者は、本学会会員に限る。

(申請)

第 4 条 研究機関の長は、理事長に対し、第 1 条に規定する研究であることを確認の上、申請することができる。

- 2 申請者は、下記書類に必要な事項を記入または用意し、研究機関の長に提出しなければならない。
  - 1) 研協 様式 1 他機関への既存情報の提供に関する届出書
  - 2) 提供先の機関における研究計画書
  - 3) 提供先の機関における倫理審査委員会承認の証書
  - 4) 研協 様式 3 申請書類受諾書
  - 5) その他、当該研究に委員会が必要と認める書類
- 3 研究機関の長は、研究責任者から提出された倫理審査依頼に関する書類を十分に確認した上で、研協 様式 2 研究実施施設長の承諾書を発行し、理事長に提出しなければならない。
- 4 申請は、本条第 2 項の 2) と 3) を除いた書類と本条第 3 項で発行した書類を委員会専用アドレス ([jges-rinri@jges.or.jp](mailto:jges-rinri@jges.or.jp)) へデータ (PDF、研協 様式 3 のみ Word 形式) 送付と事務局へ返信用封筒 (切手貼付) 同封の上、郵送する。但し、本条第 2 項の 1) については写しとする。

(申請書類の確認と管理)

第 5 条 理事長あてに研究機関の長から提出された書類一式は委員会で不備等がないか確認する。

- 2 書類に問題がなければ研究協力受諾の旨を理事長に報告し、理事長名で研究機関の長へ「研協 様式 3 申請書類受諾書」を発行する。
- 3 理事長は、申請に関する照会 (確認)、受諾書の通知、既存情報の回収および保管等の研究終了までの一連の行為に関しては、委員会へ一任する。

(取扱期間)

第 6 条 申請された既存情報は第 5 条第 2 項の発行から第 1 条に定める研究の終了までとする。

(記録の保管)

第 7 条 申請書類一式は記録として保存し、保存期間は第 7 条から 5 年とする。

2 書類は、紙媒体として保管し、保管期限満了後、廃棄する。

(問い合わせ等への対応)

第 8 条 問い合わせは専用アドレス ([jges-rinri@jges.or.jp](mailto:jges-rinri@jges.or.jp)) を使用し、事務局が担当する。

(附則)

本手順書は、2019 年 1 月 1 日より施行する。