

会員管理システム 操作マニュアル

専門医・指導医更新申請

第 1.0 版

一般社団法人日本消化器内視鏡学会

作成日： 2026 年 2 月

目次

1. はじめに.....	3
1-1. 専門医・指導医更新申請画面を表示する.....	3
1-2. 会員情報編集.....	4
1-3. アラートメッセージが表示されている場合.....	6
2. 申請書類ダウンロードから申請まで ～専門医資格のみ保有者用～.....	7
2-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	7
2-2. 申請登録.....	8
2-3. 更新を保留する場合.....	10
3. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(～64歳)用～.....	11
3-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	11
3-2. 申請登録.....	12
3-3. 更新を保留する場合.....	14
4. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(65歳～74歳)用～.....	15
4-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	15
4-2. 申請登録.....	16
4-3. 更新を保留する場合.....	18
5. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(75歳～)用～.....	19
5-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	19
5-2. 申請登録.....	20
5-3. 更新を保留する場合.....	22
6. 申請書類ダウンロードから申請まで ～更新要名誉指導医保有者(～74歳)用～.....	23
6-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	23
6-2. 申請登録.....	24
6-3. 更新を保留する場合.....	26
7. 申請書類ダウンロードから申請まで ～更新要名誉指導医保有者(75歳～)用～.....	27
7-1. 申請書類のダウンロードとアップロード.....	27
7-2. 申請登録.....	28
7-3. 更新を保留する場合.....	30
8. 申請書類の準備.....	31
8-1. 診療証明書を準備する.....	32
8-2. 資格認定証を準備する.....	33
9. 書類審査中と書類不備の場合.....	34
9-1. 書類審査中.....	34

9-2. 書類不備の場合	35
10. 書類合格と更新料支払	36
10-1. 書類合格	36
10-2. 更新料支払い	37

1. はじめに

1-1. 専門医・指導医更新申請画面を表示する

- ① 専門医・指導医更新申請画面の表示は、左メニューの[資格申請]ボタンをクリックします。
- ② 表示されるメニューから[専門医・指導医更新申請]をクリックします。
- ③ 「会員情報編集」ボタンをクリックし、ご登録の会員情報に変更がないかを必ずご確認ください。



※上記イメージは、専門医資格のみ保有者の表示画面になります。

1-2. 会員情報編集

会員情報画面が表示されます。

登録中の会員情報に変更がないかご確認ください。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

ホーム > 会員情報 > 基本情報

基本情報	
会員番号	12410237
氏名	(姓) 学会 (名) 太郎
フリガナ	(セイ) ガツカイ (メイ) タロウ
生年月日	1970年01月01日
年齢	54 歳
性別	男
会員区分	正会員
職種	医師
メールアドレス	taro_gakkai@example.com ※毎月必ずメールを発信しております。受信されていない場合はメールアドレスの変更をお願いします。
入会年月日	2019年02月20日
会員歴 (休会期間除く)	6年10ヶ月

編集

ご登録内容に変更がある場合は、画面右下の「編集」ボタンをクリックし会員情報の変更を行ってください。




日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

ホーム > 会員情報 > 基本情報

基本情報	
会員番号	12410237
氏名 *	(姓) 学会 (名) 太郎
フリガナ *	(セイ) ガツカイ (メイ) タロウ <small>全角カタカナで入力してください。</small>
生年月日	1970年01月01日
年齢	54 歳
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
会員区分	正会員
職種	医師
メールアドレス *	taro_gakkai@example.com
入会年月日	2019年02月20日
会員歴 (休会期間除く)	6年10ヶ月

キャンセル 保存

変更が済みましたら、画面右下の「保存」ボタンをクリックし変更内容の保存を行ってください。

- ① 保存しましたら、左メニューから  [資格申請] ボタンをクリックします。
- ② 表示されるメニューから [専門医・指導医更新申請] をクリックし、再び更新申請画面へ戻ります。



※上記イメージは、専門医資格のみ保有者の表示画面になります。

下記リストの中からお持ちの資格に該当する条件のリンク先ページより申請手順をご確認ください。

- ・ [2. 申請書類ダウンロードから申請まで ～専門医資格のみ保有者用～](#)
- ・ [3. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者\(～64歳\)用～](#)
- ・ [4. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者\(65歳～74歳\)用](#)
- ・ [5. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者\(75歳～\)用～](#)
- ・ [6. 申請書類ダウンロードから申請まで ～更新要名誉指導医保有者\(～74歳\)用](#)
- ・ [7. 申請書類ダウンロードから申請まで ～更新要名誉指導医保有者\(75歳～\)用](#)

1-3. アラートメッセージが表示されている場合

下図のようなアラートメッセージ画面が表示されている場合は、各メッセージに沿ってメッセージ下のボタンより登録を行ってください。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請

ホーム

資格申請

会員申請

専門医申請

指導医申請

資格申請

専門医・指導医更新申請

指導施設申請

設定

マニュアル

専門医・指導医更新申請

資格申請 > 専門医・指導医更新申請

1 申請 2 審査 3 更新料支払 4 完了

申請情報 処理履歴

資格更新区分

※ご希望の区分を選択してください。

専門医更新 専門医資格を更新する場合

更新保留 更新を保留する場合

① 学会活動の取得単位数が足りません。

会員情報・学会活動登録

※会員情報の編集、学会活動を登録してから申請してください。
※申請書類は事前にダウンロード可能です。業績付与されるまでの期間にご準備ください。

会員情報編集 学会活動登録

① ②

① 会員情報編集→ [1-2. 会員情報編集](#)参照

② 学会活動登録→別紙参照

2. 申請書類ダウンロードから申請まで ～専門医資格のみ保有者用～

2-1. 申請書類のダウンロードとアップロード

- ① 更新を行う場合は、そのまま「**専門医更新**」ボタンが選択された状態で進みます。
- ② 「**申請書類ダウンロード**」ボタンをクリックし、診療証明書をダウンロードします。
- ③ 圧縮ファイルを解凍してお使いください。**※診療証明書は印刷の上、署名・捺印が必要です。**
- ④ 各アップロードエリアをクリック、またはファイルをドロップして提出ファイルをアップロードします。**※2003年以前に専門医取得の先生で、基本領域が「外科系」でご登録されている先生は、「診療証明書」のみアップロードでご申請可能です。（基本領域の認定証のアップロード欄が表示されません。） ※基本領域の資格証は先生方がお持ちの資格証データとなります。**

※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。

→更新を保留する場合は、「[2-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

2-2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

The screenshot shows the '会員情報・学会活動登録' (Member Information and Society Activity Registration) page. A red box highlights the application form area, which includes two upload sections: '消化器内視鏡診療証明書アップロード' (Gastroenterology Endoscopy Treatment Certificate Upload) and '基本領域の資格証アップロード' (Basic Area License Upload). Below these are fields for 'コメント' (Comment) and a '一時保存' (Save Draft) button. A red arrow labeled '①' points to the form area, and another red arrow labeled '②' points to the '申請' (Apply) button.

The dialog box contains a green checkmark icon and the text '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). There are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes). A red arrow labeled '③' points to the 'はい' button.

⚠ **入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。**

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請

専門医・指導医更新申請

4/14

申請済

審査

更新料支払

完了

申請済です。

申請書提出回数：1回目

コメント：

申請取消

ステータスが申請待から申請済へ変わりました。

申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

3. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(～64歳)用～

3-1. 申請書類のダウンロードとアップロード

- ① 指導医更新を行う場合は、そのまま「**専門医・指導医更新**」ボタンが選択された状態で進み、指導医を辞退して専門医資格のみ更新する場合は「**専門医のみ更新**」ボタンをクリックします。
- ② 「**申請書類ダウンロード**」ボタンをクリックし、申請書類をダウンロードします。
- ③ 圧縮ファイルを解凍してお使いください。**※診療証明書は印刷の上、署名・捺印が必要です。**
- ④ 各アップロードエリアをクリック、またはファイルをドロップして提出ファイルをアップロードします。



※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。
→更新を保留する場合は、「[3-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

3-2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

The screenshot shows the '会員管理システム' (Member Management System) interface. The left sidebar contains navigation options like '資格申請' (Application), 'ホーム' (Home), '資格申請' (Application), '専門医申請' (Specialist Application), '指導医申請' (Supervisor Application), '専門医・指導医更新申請' (Specialist/Supervisor Renewal Application), '設定' (Settings), and 'マニュアル' (Manual). The main content area is titled '会員情報・学会活動登録' (Member Information and Society Activity Registration). It includes a '会員情報編集' (Edit Member Information) button and a '学会活動登録' (Register Society Activity) button. A green '申請書類ダウンロード' (Download Application Documents) button is also present. Below this, it shows '申請書提出回数' (Number of Applications Submitted) and '提出期限: 2026年07月31日' (Submission Deadline: July 31, 2026). Two file upload sections are visible: '消化器内視鏡診療証明書アップロード' (Gastroenterology Endoscopy Treatment Certificate Upload) and '基本領域の資格証アップロード' (Basic Area Qualification Certificate Upload). Both sections show a file named '診療証明書.png' and '資格証.pdf' respectively, with a checkmark indicating successful upload. A red box highlights these upload sections, with a red circle containing the number '1' pointing to the first section. Below the upload sections is a 'コメント' (Comment) field. At the bottom, there are two buttons: '一時保存' (Save Temporarily) and '申請' (Apply). A red box highlights the '申請' button, with a red circle containing the number '2' pointing to it. A red arrow points from the '申請' button to a confirmation dialog box.

The confirmation dialog box has a green checkmark at the top and the text '申請を行いますか?' (Do you want to apply?). Below the text are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes). A red circle containing the number '3' points to the 'はい' button, which is also highlighted with a red box.

⚠ 入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請

専門医申請

指導医申請

専門医・指導医更新申請

専門医・指導医更新申請

資格申請 > 専門医・指導医更新申請

4/14

申請済

審査

更新料支払

完了

申請情報

処理履歴

① 申請済です。

申請書提出回数：1回目

コメント：

申請取消

ステータスが申請待から申請済へ変わりました。

申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

3-3. 更新を保留する場合

- ① 更新を行わず保留にする場合は、「更新保留」のボタンを選択して下さい。
- ② 更新保留を選択した場合、コメント欄へ保留事由の記入が必須となります。
- ③ 画面下部の「申請」ボタンをクリックし、申請登録を行います。



4. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(65歳～74歳)用～

4-1. 申請書類のダウンロードとアップロード

- ① 指導医更新を行う場合は、そのまま「**専門医・指導医更新**」ボタンが選択された状態で進み、指導医を辞退して専門医資格のみ更新する場合は「**(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新**」ボタンをクリックします。
- ② 「**申請書類ダウンロード**」ボタンをクリックし、申請書類をダウンロードします。
- ③ 圧縮ファイルを解凍してお使いください。**※診療証明書は印刷の上、署名・捺印が必要です。**
- ④ 各アップロードエリアをクリック、またはファイルをドロップして提出ファイルをアップロードします。

※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。
→更新を保留する場合は、「[4-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

4 - 2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

12410237 : 学会 太郎

資格申請

ホーム

資格申請

会員申請

専門医申請

指導医申請

資格申請

専門医・指導医更新申請

設定

マニュアル

会員情報・学会活動登録

※会員情報の編集、学会活動を登録してから申請してください。

会員情報編集 学会活動登録

申請書類ダウンロード ※申請書類をダウンロードします。
※ダウンロード開始まで時間がかかる場合がございます。

申請書提出回数: ※提出期限: 2026年07月31日

消化器内視鏡診療証明書アップロード: * 基本領域の資格証アップロード: *

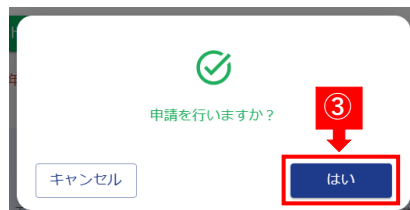
診療証明書.png 資格証.pdf

※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。 ※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。

アップロード可能なファイル形式: pdf/png/jpg/jpeg アップロード可能なファイル形式: pdf/png/jpg/jpeg

コメント:

一時保存 申請



⚠ 入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

The screenshot displays the 'Specialist/Supervisor Renewal Application' page. A red arrow points to the '申請済' (Completed) status in the progress bar. A callout box on the right states: 'ステータスが申請待から申請済へ変わりました。' (The status has changed from 'Application Pending' to 'Completed'). The progress bar shows four steps: 1. 申請済 (Completed), 2. 審査 (Review), 3. 更新料支払 (Payment of Renewal Fee), and 4. 完了 (Completed). The main content area shows '申請済です。' (Application is completed), '申請書提出回数: 1回目' (Application submission count: 1st time), and a 'コメント:' (Comment) field. A '申請取消' (Cancel Application) button is visible at the bottom.

申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

4-3. 更新を保留する場合

- ① 更新を行わず保留にする場合は、「更新保留」のボタンを選択して下さい。
- ② 更新保留を選択した場合、コメント欄へ保留事由の記入が必須となります。
- ③ 画面下部の「申請」ボタンをクリックし、申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請 > 専門医・指導医更新申請

申請情報 処理履歴

資格更新区分

※ご希望の区分を選択してください。

指導医・専門医更新 指導医・専門医資格を更新する場合

(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新 専門医・名誉指導医を更新する場合
※指導医資格は辞退となります。

更新保留 更新を保留する場合

※コメント欄に保留事由の記入が必須となります。

コメント:

一時保存 申請



日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請 > 専門医・指導医更新申請

申請情報 処理履歴

資格更新区分

※ご希望の区分を選択してください。

指導医・専門医更新 指導医・専門医資格を更新する場合

(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新 専門医・名誉指導医を更新する場合
※指導医資格は辞退となります。

更新保留 更新を保留する場合

※コメント欄に保留事由の記入が必須となります。

コメント:
海外留学のため (休会するため)

一時保存 申請

5. 申請書類ダウンロードから申請まで ～指導医資格保有者(75歳～)用～

5-1. 申請書類のダウンロードとアップロード

- ① 指導医更新を行う場合は、そのまま「**専門医・指導医更新**」ボタンが選択された状態で進み、指導医を辞退して専門医資格のみ更新する場合は「**(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新**」ボタンをクリックします。
専門医・指導医のどちらも辞退する場合は「**(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新**」ボタンをクリックし、「[5-2. 申請登録](#)」へ進みます。
- ② 「**申請書類ダウンロード**」ボタンをクリックし、申請書類をダウンロードします。
- ③ 圧縮ファイルを解凍してお使いください。**※診療証明書は印刷の上、署名・捺印が必要です。**
- ④ 各アップロードエリアをクリック、またはファイルをドロップして提出ファイルをアップロードします。

※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。
→更新を保留する場合は、「[5-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

5-2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

⚠ 入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

【「(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新」を選択した場合】

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請

申請情報 処理履歴

資格更新区分

※ご希望の区分を選択してください。

指導医・専門医更新 指導医・専門医資格を更新する場合

(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新 専門医・名誉指導医を更新する場合
※指導医資格は抹消となります。

(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新 名誉指導医を更新する場合
※専門医資格・指導医資格は抹消となります。

更新保留 更新を保留する場合

コメント:

一時保存 申請

※「(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新」を選択した場合、申請書類のダウンロードとアップロードの必要はありません。必要に応じて、事務局への連絡事項をコメント欄に入力し、「申請」ボタンをクリックして申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請

専門医・指導医更新申請

4/14

申請済 審査 更新料支払 完了

申請済です。

申請書提出回数: 1回目

コメント:

申請取消

ステータスが申請待から申請済へ変わりました。

申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

5-3. 更新を保留する場合

- ① 更新を行わず保留にする場合は、「更新保留」のボタンを選択して下さい。
- ② 更新保留を選択した場合、コメント欄へ保留事由の記入が必須となります。
- ③ 画面下部の「申請」ボタンをクリックし、申請登録を行います。



6. 申請書類ダウンロードから申請まで ～更新要名誉指導医保有者(～74歳)用～

6-1. 申請書類のダウンロードとアップロード

- ① 更新を行う場合は、そのまま「(専門医更新が必要な)名誉指導医として更新」ボタンが選択された状態で進みます。
- ② 「申請書類ダウンロード」ボタンをクリックし、申請書類をダウンロードします。
- ③ 圧縮ファイルを解凍してお使いください。**※診療証明書は印刷の上、署名・捺印が必要です。**
- ④ 各アップロードエリアをクリック、またはファイルをドロップして提出ファイルをアップロードします。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請 > 専門医・指導医更新申請

申請情報 処理履歴

資格更新区分

※ご希望の区分を選択してください。

① (専門医更新が必要な)名誉指導医として更新 専門医・名誉指導医を更新する場合
※指導医資格は辞退となります。

※1 更新保留 更新を保留する場合

会員情報・学会活動登録

※会員情報の編集、学会活動を登録してから申請してください。

会員情報編集 学会活動登録

② 申請書類ダウンロード ※申請書類をダウンロードします。
※ダウンロード開始まで時間がかかる場合がございます。

申請書提出回数: ※提出期限: 2026年07月31日

④ 消化器内視鏡診療証明書アップロード: * 基本領域の資格証アップロード: *

こちらにファイルをドロップしてください。 こちらにファイルをドロップしてください。

アップロード可能なファイル形式: pdf png jpg jpeg アップロード可能なファイル形式: pdf png jpg jpeg

コメント:

一時保存 申請

※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。
→更新を保留する場合は、「[6-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

6-2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請
ホーム
資格申請
専門医申請
会員申請
指導医申請
専門医・指導医更新申請
設定
マニュアル

会員情報・学会活動登録
※会員情報の編集、学会活動を登録してから申請してください。
会員情報編集 学会活動登録

申請書類ダウンロード ※申請書類をダウンロードします。
※ダウンロード開始まで時間がかかる場合がございます。

申請書提出回数： ※提出期限：2026年07月31日

消化器内視鏡診療証明書アップロード：* 基本領域の資格証アップロード：*

診療証明書.png 資格証.pdf
※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。 ※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。
アップロード可能なファイル形式： pdf, png, jpg, jpeg アップロード可能なファイル形式： pdf, png, jpg, jpeg

コメント：

※1 一時保存 申請 ②



⚠ 入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム

資格申請

4/14

申請済

審査

更新料支払

完了

申請済です。

申請書提出回数：1回目

コメント：

申請取消

ステータスが申請待から申請済へ変わりました。

申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

6-3. 更新を保留する場合

- ① 更新を行わず保留にする場合は、「更新保留」のボタンを選択して下さい。
- ② 更新保留を選択した場合、コメント欄へ保留事由の記入が必須となります。
- ③ 「申請」ボタンをクリックし、申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請

更新保留

更新を保留する場合

一時保存 申請



日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

更新保留

更新を保留する場合

コメント:
海外留学のため (休会するため)

一時保存 申請

※1 更新を保留する場合は「更新保留」ボタンをクリックします。
→更新を保留する場合は、「[7-3. 更新を保留する場合](#)」を参照

7-2. 申請登録

- ① 申請書類のアップロードができましたら、必要に応じて事務局への連絡事項をコメント欄へ記入します。
- ② 画面一番下へスクロールし「申請」ボタンをクリックします。
- ③ ポップアップ表示がされましたら「はい」ボタンをクリックし申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請
ホーム
資格申請
会員申請
専門医申請
指導医申請
専門医・指導医更新申請
設定
マニュアル

会員情報・学会活動登録

※会員情報の編集、学会活動を登録してから申請してください。

会員情報編集 学会活動登録

申請書類ダウンロード ※申請書類をダウンロードします。
※ダウンロード開始まで時間がかかる場合がございます。

申請書提出回数： ※提出期限：2026年07月31日

消化器内視鏡診療証明書アップロード：* 基本領域の資格証アップロード：*

診療証明書.png 資格証.pdf

※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。 ※別のファイルを選択し直す場合、再度ドロップしてください。

アップロード可能なファイル形式：pdf/png/jpeg アップロード可能なファイル形式：pdf/png/jpeg

コメント：

※1 一時保存 申請 ②

申請を行いますか?

キャンセル はい

⚠ 入力の途中でページを離れると入力内容が消えてしまいます。

※1 申請前にページを離れる場合は、「一時保存」ボタンをクリックして入力内容およびアップロードしたファイルを保存します。

【「(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新」を選択した場合】



※「(専門医更新が不要な)名誉指導医として更新」を選択した場合、申請書類のダウンロードとアップロードの必要はありません。必要に応じて、事務局への連絡事項をコメント欄に入力し、「申請」ボタンをクリックして申請登録を行います。



申請登録を行うと専門医・指導医更新申請画面へ戻り、申請済の表示へと変わります。

7-3. 更新を保留する場合

- ① 更新を行わず保留にする場合は、「更新保留」のボタンを選択して下さい。
- ② 更新保留を選択した場合、コメント欄へ保留事由の記入が必須となります。
- ③ 画面下部の「申請」ボタンをクリックし、申請登録を行います。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請

更新保留

更新を保留する場合

一時保存 申請

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

更新保留

更新を保留する場合

コメント欄に保留事由の記入が必須となります。

コメント:
海外留学のため (休会するため)

一時保存 申請

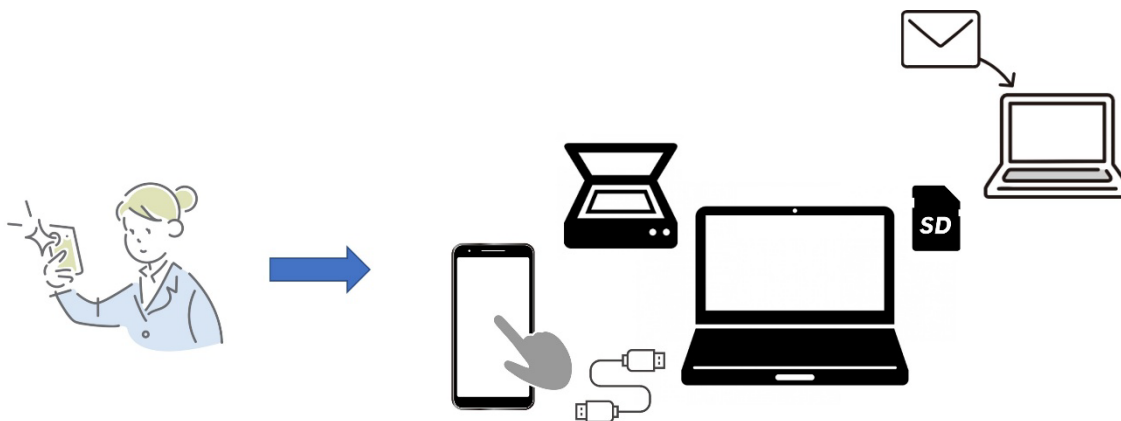
8. 申請書類の準備

専門医・指導医更新申請に必要な書類を準備します。

『診療実績証明書』、『資格認定証』に関しては、スマートフォンなどで撮影したものを

- ① 自身の PC にデバイスを用いて移動する
- ② メールに添付して自身が受信し、自身の PC にダウンロードする
- ③ SD カードなどを用いて移動する

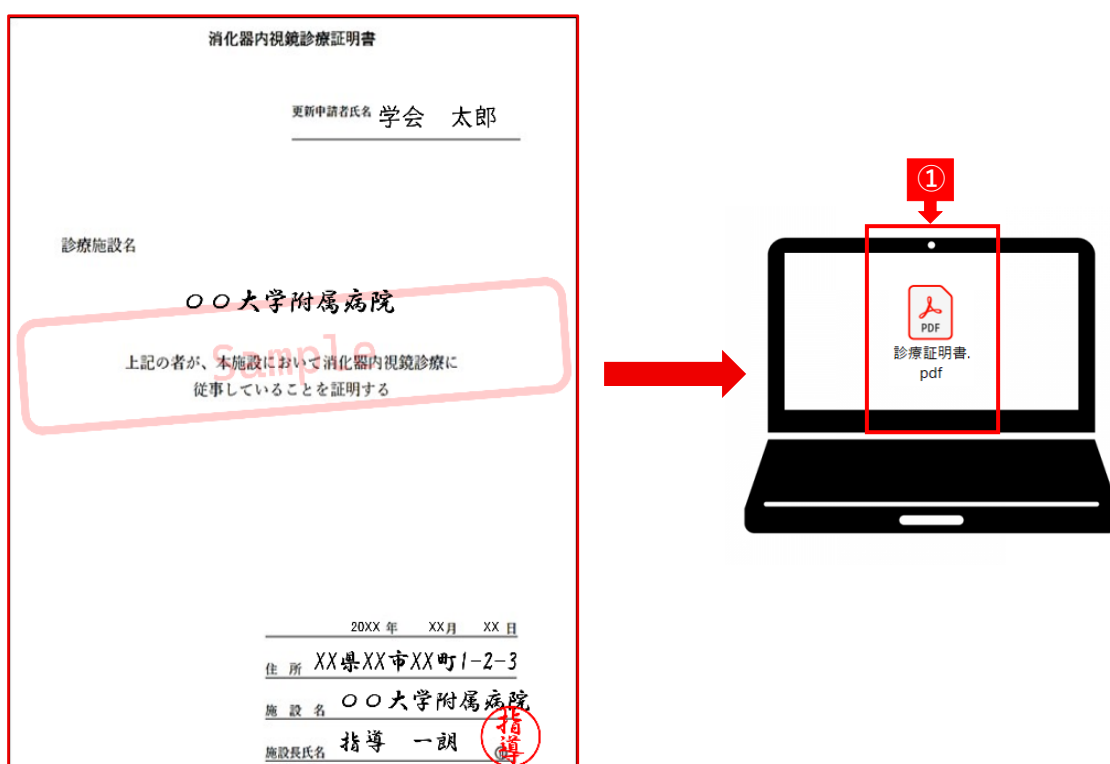
方法は色々ありますが、ファイル形式は JPEG などの汎用性のあるものであれば問題ありません。



8-1. 診療証明書を準備する

この『診療証明書』をもって、引き続き消化器内視鏡診療に従事していることの証明とします。

- ① ダウンロードしたファイルを解凍し、印刷して使用します。診療施設にて署名をいただき、押印の上撮影またはPDF化してください。



保存ファイル形式は、.pdf/.png/.jpg/.jpeg となります。

8-2. 資格認定証を準備する

専門医・指導医更新申請では、**診療証明書**のほかに基盤学会となる学会の**資格認定証**の画像、または PDF ファイルが必要になります。

- ① 認定内科医、総合内科医専門医、内科専門医、外科専門医または外科認定登録医、放射線科専門医、小児科専門医、救急科専門医、臨床検査専門医、いずれかの証明書を撮影、または PDF 化しあらかじめご用意ください。



保存ファイル形式は、.pdf/.png/.jpg/.jpeg となります。

9. 書類審査中と書類不備の場合

9-1. 書類審査中

- ① 書類の審査が始まると、申請画面のステータスが審査中へと進みます。
- ② 申請状況は処理履歴からもご確認いただけます。

ステータスが申請済から
審査中へ変わりました。

The screenshot shows the '日本消化器内視鏡学会 会員管理システム' (Japanese Society of Gastrointestinal Endoscopy Member Management System) interface. The main content area is titled '専門医・指導医更新申請' (Specialist/Supervisor Renewal Application). A progress bar at the top shows four steps: 1. 申請済 (Completed), 2. 審査中 (Under Review), 3. 更新料支払 (Payment), and 4. 完了 (Completed). The '審査中' step is highlighted with a red circle and the number 1. Below the progress bar, the status is '審査中です。' (Under review). The application submission count is '1回目' (1st time). There is a comment input field.

The screenshot shows the '日本消化器内視鏡学会 会員管理システム' (Japanese Society of Gastrointestinal Endoscopy Member Management System) interface. The main content area is titled '専門医・指導医更新申請' (Specialist/Supervisor Renewal Application). A progress bar at the top shows four steps: 1. 申請済 (Completed), 2. 審査中 (Under Review), 3. 更新料支払 (Payment), and 4. 完了 (Completed). The '審査中' step is highlighted with a red circle and the number 2. Below the progress bar, the '処理履歴' (Processing History) tab is selected. A table shows the following entries:

日付	処理内容
2026年05月18日	申請書類の審査を開始しました。
2026年04月14日	申請書類を「提出」しました。

⚠ 審査開始後は、申請取消ができません。

10. 書類合格と更新料支払

10-1. 書類合格

- ① 書類審査に合格すると、ステータスは書類合格へ進みます。
- ② 書類合格通知後、更新料のご請求のお知らせが届きましたら「支払状況情報」ボタンをクリックして、更新料を支払います。



※書類審査結果は、.....枠内のリンクより画面上でご確認いただけます。

10-2. 更新料支払い

- ① 支払状況画面が表示されたら、「支払いへ」ボタンをクリックし、支払手続きを行います。**※「支払いへ」ボタンをクリックすると、支払ページへ画面遷移します。**
- ② 更新料の支払いが完了すると更新料支払済の表示になります。

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

会員情報
ホーム > 会員情報 > 支払状況

支払状況 **未納の請求があります。**
※お支払い方法をご確認の上、二重にお支払いにならないようご注意ください。

請求年度	項目	請求金額	状態	支払方法	入金日	入金金額	請求書	領収書
2026	専門医指導医更新料	10,000円	支払いへ	未納			発行	
2026	会費	15,000円	支払済	自動引落	2025年07月01日	15,000円	発行	発行
2025	会費	15,000円	支払済	自動引落	2024年07月01日	15,000円	発行	発行
2024	会費	15,000円	支払済	自動引落	2023年08月01日	15,000円	発行	発行
2023	会費	15,000円	支払済	自動引落	2022年08月01日	15,000円	発行	発行

過払状況
※二重支払により過入金となった場合は、翌年の会費としてお預かりいたします。
※過払分の金額は領収書には出力されません。過払分の金額の戻金が必要の方は下記事務局宛までお問い合わせください。
accounting@jgja.or.jp

過払金額 0円 (2026年09月10日 18:53:22 現在)

日本消化器内視鏡学会 会員管理システム 12410237 : 学会 太郎

資格申請
資格申請 > 専門医・指導医更新申請

更新料支払済

申請情報 処理履歴

審査結果のお知らせはこちらです。 2026年07月01日 15:23

更新料支払のお知らせはこちらです。 2026年08月31日 10:23

申請書提出回数: 1回目

コメント:

これですべての手続きが完了となります。